

大阪大学職員会館(待兼山会館)について

概要

職員会館(待兼山会館)は豊中キャンパス内に設置されており、宿泊室7室、会議室2室、レストランが入っております。宿泊室は本学教職員(及びその同伴者)及び学外からの方で本学教職員の紹介のあった者、会議室は本学教職員が本学の教育研究に関連する講演会、研究会等で利用できます。レストランはどなたでも利用できます。

宿泊室・会議室の予約について

宿泊室をご予約の際は宿泊予約・空室状況確認から、会議室・特別室をご予約の際は 会議室の予約・空室状況確認から、空き状況をご確認のうえ、希望日時にチェックを入れて [次へ進む] ボタンを押してください。その後は画面の指示に従って予約をしてください。

予約が可能なのは5日後(土日祝を除く)から6ヶ月先までです。 本日から5日後(土日祝を除く)までの予約が入っていない部屋については、直接ハウジング課(施設管理担当)まで電話でお問い合わせください。(06-6879-7948)

予約後の手続きについて

予約を受け付けますと、自動的にお客様のもとに予約受付メールが届きますので、そのメールに従って手続きを完了してください。

【宿泊室】

料金について

シングル(7室) 1泊あたり3,000円

ツイン(2室) 1泊あたり5,000円

宿泊可能期間

1泊以上 30泊まで

予約可能期間

3ヶ月前から5日前(土日祝を除く)まで

ご宿泊日の5日前まで(土日祝を除く)に、所定の宿泊料を指定の銀行口座へ振込願います。

※指定口座は予約受付メールに記載しています。

なお、一旦納付頂いた宿泊料は原則返付できませんのでご了承願います。

(注意)ご宿泊日の3日前(土日祝を除く)までに手続きが完了していない場合、自動的に予約が

キャンセルとなりますのでご了承ください。

宿泊者におかれましては洗濯機、乾燥機がご利用いただけます(2階サービスコーナー内)。

チェックイン・・・午後 3 時から午後 8 時まで

チェックアウト・・・午前 8 時半から午前 10 時まで

【会議室】

会議室と特別室の2室があり、本学職員に無料でご使用いただけます。

使用時間帯：平日及び土曜日の 10 時から 20 時まで(2 時間ごとの予約が可能)

※日曜日、祝日及び大学が指定する休業期間(夏季休業期間、年末年始(12/28～1/3))はご利用いただけません。

○会議室(2階 2分割して使用可)

収容人数：48名

設備：電動スクリーン、ホワイトボード、マイク、インターネット(無線 LAN)、プロジェクター

○特別室(1階)

収容人数：14名

設備：テレビ、ビデオ、ホワイトボード、インターネット(無線 LAN)

予約可能期間

6ヶ月前から3日前(土日祝を除く)まで

ご利用日の3日前(土日祝を除く)までに予約システムで予約された順にメール本文による「使用許可通知書」を送信します。

(注意)ご利用日の3日前(土日祝を除く)までに手続きが完了していない場合、自動的に予約がキャンセルとなりますのでご了承ください。